

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.02.01-ОФО 11 кл. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Квалификация	бухгалтер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		85	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе:			
аудиторные занятия		63	
самостоятельная работа		21	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	12		9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	9	9	13	13
Практические	14	14	36	36	50	50
Консультации			1	1	1	1
Итого ауд.	18	18	45	45	63	63
Контактная работа	18	18	46	46	64	64
Сам. работа	4	4	17	17	21	21
Итого	22	22	63	63	85	85

Программу составил(и):
Преод. Литовченко Н.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., проф. , Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 г. протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело (СПО)

Протокол от 24.05.2021 г. №10

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

технологии расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3.2 Уметь

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой

3.3 Владеть

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
 составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
 анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
 применения налоговых льгот;
 разработки учетной политики в целях налогообложения;
 составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности						
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	3					
1.2	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.3	Практическое занятие 1. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.4	Практическое занятие 2. Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности. /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.5	Практическое занятие 3. Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей. /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.6	Практическое занятие 4. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.7	Практическое занятие 5. Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.8	Этапы подготовки отчетности /Тема/	3					
1.9	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей /Лек/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.10	Практическое занятие 6. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач. /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.11	Практическое занятие 7. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. /Пр/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.12	Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. /Ср/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.13	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. /Ср/	3	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.14	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности /Тема/	4					
1.15	Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. /Лек/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.16	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов. /Лек/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.17	Практическое занятие 8. Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса. /Пр/	4	8	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.18	Практическое занятие 9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах». /Пр/	4	8	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.19	Практическое занятие 10. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств /Пр/	4	4	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.20	Практическое занятие 11. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации. /Пр/	4	4	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.21	Консолидированная финансовая отчетность /Тема/	4					
1.22	Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль. /Лек/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.23	Практическое занятие 12. Составление консолидированного отчета о финансовом положении /Пр/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.24	Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации /Тема/	4					
1.25	Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. /Лек/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.26	Практическое занятие 13. Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации /Пр/	4	4	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.27	Статистическая и налоговая отчетность. /Тема/	4					

1.28	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, формы отчетности и сроки их сдачи. /Лек/	4	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.29	Практическое занятие 14. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. /Пр/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.30	Практическое занятие 15. Составление налоговой декларации по Единому социальному налогу (ЕСН). /Пр/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.31	Практическое занятие 16. Составление форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность. /Пр/	4	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.32	/Конс/	4	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.33	Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. /Ср/	4	4	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.34	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. /Ср/	4	4	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.35	Изучение порядка формирования пояснений к отчетности. /Ср/	4	4	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.36	Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств. /Ср/	4	5	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.37	/ЗачётСОц/	4		ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тест 1.

К документам первого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:

А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Б. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

В. Учетная политика организации.

2. К документам второго уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:

- А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
Б. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
В. Учетная политика организации.
3. К документам четвертого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:
А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
Б. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
В. Учетная политика организации.
4. Какова величина рекомендуемого организациям критерия существенности информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
А. 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
Б. 10 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
В. 7 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
5. Какая информация является существенной при представлении в бухгалтерской отчетности?
А. Показатель считается существенным, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.
Б. Существенной является информация о всех видах доходов и расходов организации.
В. Существенной является информация о доходах, расходах и обязательствах организации.
6. В чем состоит нейтральность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
А. Отчетность не содержит рекламной информации.
Б. При формировании информации исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.
В. В отчетность не включается информация об убытках и других негативных показателях деятельности организации.
7. В чем состоит надежность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
А. Информация надежна, если в ней нет существенных ошибок.
Б. Информация надежна, если на нее можно полагаться.
В. Информация надежна, если имеется аудиторское заключение.
8. В чем состоит понятность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
А. Отчетность должна быть понятна любым пользователям.
Б. Предполагается, что для понимания отчетности пользователи должны иметь определенную подготовку.
В. Информацию по сложным вопросам не следует включать в бухгалтерскую отчетность.
9. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
А. Последний календарный день отчетного периода.
Б. Первый календарный день периода, следующего за отчетным.
В. 1 января года, следующего за отчетным.
10. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены после подписания годовой бухгалтерской отчетности?
А. В декабре отчетного года.
Б. В январе года, следующего за отчетным.
В. Не вносятся.
11. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены до подписания годовой бухгалтерской отчетности?
А. В декабре отчетного года.
Б. В январе года, следующего за отчетным.
В. Не вносятся.
12. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:
А. Кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
Б. Кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации
В. Кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.
13. Назовите информационные потребности государственных учреждений как внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации:
А. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
Б. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации оплачивать полученные материальные ценности.
В. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.
14. Назовите информационные потребности работников организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:
А. Работники организации заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
Б. Работники организации заинтересованы в сведениях о способности организации оплачивать полученные материальные ценности.
В. Работники организации заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату и предоставлять социальные льготы.
15. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности итоговую часть аудиторского

заклучения?

А. Бюджетные организации.

Б. Все коммерческие организации.

В. Организации, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с федеральными законами.

16. Согласно ПБУ 4/99 достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность:

А. Сформированная, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Б. Если в ней отражены все факты хозяйственной деятельности организации.

В. Если в ней не содержится существенных ошибок.

17. В какие сроки предоставляется в налоговые органы промежуточная бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?

А. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.

Б. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.

В. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.

18. В какие сроки предоставляется в налоговые органы годовая бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?

А. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.

Б. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.

В. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.

19. Какие формы отчетности включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

А. Декларация по налогу на добавленную стоимость, Отчет о финансовых результатах, Бухгалтерский баланс.

Б. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств.

В. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах.

20. Первым отчетным годом для вновь созданных после 1 октября организаций считается:

А. Период от даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года.

Б. С момента постановки их на налоговый учет.

В. Период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

21. Бухгалтерская отчетность представляется:

А. Пенсионному фонду, налоговым органам, страховым организациям

Б. Налоговым органам, учредителям

В. Налоговым органам, учредителям, страховой организации

Г. Банку, учредителям, страховым организациям

22. К основным группам пользователей бухгалтерской информации относятся:

А. Внутренние и внешние пользователи

Б. Лица, непосредственно занятые в управлении

В. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

Г. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

23. Название периода, за который организация должна составлять отчетность:

А. Учетный

Б. Отчетный

В. Налоговый

Г. Учетный

24. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает в себя:

А. Три формы

Б. Четыре формы

В. Две формы

Г. Пять форм

25. Пояснительная записка прилагается:

А. К годовой отчетности

Б. К промежуточной отчетности

В. К квартальному отчету

26. В ходе аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году. Аудитор должен предложить организации внести исправления в бухгалтерский учет:

А. В том месяце прошлого года, когда установлена ошибка;

Б. В бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный период, в котором была обнаружена ошибка;

В. Только по бухгалтерской отчетности в целом за прошлый год.

27. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

А. Ошибки в расчетах, арифметические ошибки;

Б. Действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;

В. Неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

28. Ошибкой считается:

А. Манипуляция учетными данными;

Б. Непреднамеренное искажение финансовой информации в результате арифметических или логических погрешностей в учетных записях и группировках, недосмотра в отношении полноты учета и т. д.;

В. Неадекватные записи в учете (ненужные исправления по книгам и счетам бухгалтерского учета, нарушения в

корреспонденции счетов и т. д.).

29. В ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что в отчетности неполно отражено имущество экономического субъекта. Аудитор должен классифицировать этот факт:

- А. Как преднамеренное искажение;
- Б. В зависимости от обстоятельств, преднамеренности или непреднамеренности действий бухгалтера или руководителя;
- В. Как ошибку, непреднамеренное искажение.

30. Способ сторнировочных бухгалтерских записей применяется, если:

- А. В регистрах бухгалтерского учета записана сумма, большая, чем следовало;
- Б. В регистрах бухгалтерского учета выявлена ошибка;
- В. В регистрах бухгалтерского учета записана сумма, меньшая, чем следовало.

31. Если период совершения искажения в бухгалтерском учете и отчетности не обнаружен, то исправление отчетных данных производится:

- А. В том периоде, когда выявлена ошибка;
- Б. До конца отчетного периода;
- В. После окончания отчетного периода и утверждения бухгалтерской отчетности.

32. Налогоплательщик обнаружил ошибку самостоятельно, внес изменения в налоговую декларацию и доплатил недостающую сумму налога до вручения ему акта налоговой проверки. В этом случае:

- А. Штрафные санкции начисляются;
- Б. Штрафные санкции начисляются в пониженном размере;
- В. Штрафные санкции могут не начисляться.

33. В случае обнаружения ошибки организации следует внести сумму недоплаченного налога:

- А. В очередной срок его уплаты согласно требованиям НК РФ;
- Б. Непосредственно после выявления ошибки;
- В. После исправления учетных регистров и налоговой отчетности.

34. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- А. Неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.
- Б. Действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности.
- В. Арифметические ошибки.
- Г. Ошибки автоматизированной обработки информации.

35. Идентификация заключается в:

- А. Определении точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя.
- Б. Установлении временного интервала возникновения ошибки.
- В. Определении совокупности методик и процедур
- Г. Периодической проверке наличия и оценки находящегося в организации имущества.

Тест 2.

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- А. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации
- Б. Составление бухгалтерского баланса
- В. Единая система данных о бухгалтерском балансе

2. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность:

- А. В течение 30 дней по окончании года
- Б. За 90 дней до окончания года
- В. В течение 90 дней по окончании года

3. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность:

- А. В течение 20 дней по окончании года
- Б. В течение 30 дней по окончании квартала
- В. За 10 дней до окончания квартала

4. Отчетным годом для предприятий является период:

- А. С момента регистрации предприятия до этого же числа через год
- Б. С 01.01 по 31.12
- В. С момента регистрации до момента ликвидации

5. Имеет ли организация право публиковать годовую бухгалтерскую отчетность в открытой печати:

- А. Имеет
- Б. Не имеет
- В. Обязано
- Г. Только после проверки аудитором

6. Отчетность составляется на основании:

- А. Первичных документов
- Б. Главной книги
- В. Кассовой книги

7. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- А. Главным бухгалтером
- Б. Всеми бухгалтерами
- В. Руководителем

8. Налоговая отчетность – это:

- А. Отчетность, сдаваемая в налоговые органы
Б. Совокупность налоговых деклараций сдаваемых в налоговые органы
В. Инструкция из налоговых органов
9. Предприятия в обязательном порядке предоставляют квартальную и годовую отчетность:
А. Собственникам
Б. Государственной налоговой инспекции
В. Территориальным органам налоговой инспекции
Г. Собственникам и государственным налоговым органам
10. Какой записью на счетах отражают излишки основных средств выявленные при инвентаризации:
А. Дт.сч. 01 Кт. сч. 80;
Б. Дт.сч. 01 Кт. сч. 83;
В. Дт.сч. 01 Кт. сч. 82;
Г. Дт.сч. 01 Кт. сч. 91.
11. Что представляют собой нематериальные активы:
А. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;
Б. Это объекты, которые используются длительное время и приносят доход;
В. Это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
Г. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.
12. По какой стоимости отражаются нематериальные активы в балансе:
А. Остаточной;
Б. Первоначальной;
В. Договорной;
Г. Рыночной.
13. Что входит в состав нематериальных активов:
А. Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
Б. Деловая репутация и организационные расходы;
В. Деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;
Г. Организационные расходы, деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности.
14. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов балансе:
А. Остаточная;
Б. Первоначальная;
В. Договорная;
Г. Рыночная.
15. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный капитал:
А. Дт.сч. 04 Кт. сч. 80;
Б. Дт.сч. 01 Кт. сч. 75;
В. Дт.сч. 04 Кт. сч. 75;
Г. Дт.сч. 08 Кт. сч. 75, Дт. сч. 04 Кт. сч. 80.
16. Могут ли к объектам основных средств относиться активы со стоимостью менее 40.000 тыс.руб.:
А. Да;
Б. Нет;
В. Иногда.
17. По принадлежности основные средства подразделяются на:
А. Находящиеся в эксплуатации, в запасе (резерве), бездействующие;
Б. Собственные и арендованные;
В. Здания, сооружения, машины и оборудования.
18. Каким документом оформляется поступление основных средств на предприятие:
А. Накладной;
Б. Приходным ордером;
В. Актом приемки-передачи основных средств.
19. Излишки основных средств выявленные при инвентаризации приходуют записью:
А. Д-01 К-91;
Б. Д-91 К-01;
В. Д-01 К-84;
Г. Д-01 К-94.
20. К какой группе бухгалтерского учета относится готовая продукция и товары для перепродажи?
А. К оборотным активам
Б. К нематериальным активам
В. К основным средствам
Г. К средствам в расчетах
21. Как группируется имущество организации по источникам формирования?
А. Собственные и заемные обязательства
Б. Капитал и резервы, долговые обязательства
В. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
Г. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование
22. К обязательствам по распределению относятся долги:

- А. Поставщиков
Б. Дебиторов
В. Работникам по начисленной оплате труда
23. К собственным источникам образования имущества относят:
А. Дебиторскую задолженность
Б. Кредиторскую задолженность
В. Прибыль
24. К оборотным активам сферы обращения относят:
А. Долги подотчетных лиц
Б. Долги поставщикам
В. Нематериальные активы
25. К средствам в расчетах относят:
А. Задолженность покупателей
Б. Денежные средства на расчетном счете
В. Денежные средства на валютных и специальных средствах в банке
26. Что является объектом бухгалтерского учёта?
А. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
Б. Экономические ресурсы, классификаций по группам с детализацией по отдельным видам
В. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
Г. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе
27. Дайте определение бухгалтерского баланса:
А. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке
Б. Балансовый метод отражения информации за отчётный период
В. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определённый период
Г. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определённую дату
28. Дайте понятие капитала:
А. Совокупность денежных средств и долговых обязательств
Б. Совокупность материальных ценностей и денежных средств
В. Совокупность собственного и привлечённого капитала
Г. Совокупность основных средств и материальных активов
29. Кто в организации несёт ответственность за формирование учётной политики:
А. Экономисты организации
Б. Руководитель организации
В. Сторожа
Г. Главный бухгалтер организации
30. Бухгалтерский баланс характеризует:
А. Формирование финансовых результатов за отчетный период.
Б. Состояние заемных средств организации на отчетную дату.
31. С какой целью составляется вступительный баланс?
А. Для планирования хозяйственной деятельности.
Б. Для подведения итогов по окончании года.
В. Для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в ее распоряжение (как юридического лица).
32. Как называется Бухгалтерский баланс, в котором нет регулирующих статей?
А. Баланс-нетто.
Б. Заключительный баланс.
В. Баланс-брутто.
33. По какой стоимости отражается в балансе амортизируемое имущество (основные средства, нематериальные активы)?
А. Амортизируемое имущество в балансе отражается по первоначальной стоимости.
Б. Амортизируемое имущество в балансе отражается по восстановительной стоимости.
34. В каком разделе Бухгалтерского баланса отражаются оценочные резервы?
А. В разделе III «Капитал и резервы».
Б. Не отражаются в Бухгалтерском балансе.
В. В разделе V «Краткосрочные обязательства».
35. Как отражается задолженность по полученным займам и кредитам в Бухгалтерском балансе?
А. В сумме подлежащего получению займа и кредита, указанной в договоре.
Б. В сумме фактически полученного займа и кредита с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно условиям договора.
36. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
А. За весь период ее деятельности.
Б. На момент создания организации.
37. По функциональной роли бухгалтерские балансы делятся на:
А. Балансы-нетто и балансы-брутто.
Б. Шахматные и оборотные.
38. Назовите модели построения бухгалтерского баланса.
А. Одноступенчатая и многоступенчатая.
Б. Шахматная и сальдовая.
39. Назовите балансовое равенство при вертикальном построении бухгалтерского баланса.

- А. Активы - Обязательства = Акционерный капитал.
Б. Активы + Обязательства = Акционерный капитал.
40. В каком разделе Бухгалтерского баланса отражаются резервы предстоящих расходов?
А. Раздел III «Капитал и резервы».
Б. Раздел II «Оборотные активы».
41. Назовите балансовое равенство при горизонтальном построении бухгалтерского баланса.
1. Активы - Обязательства = Акционерный капитал.
2. Активы + Обязательства = Акционерный капитал.
42. Как определяется величина статьи «Готовая продукция и товары для перепродажи» Бухгалтерского баланса в организациях розничной торговли?
А. По сальдо счета 41/2 «Товары в розничной торговле».
Б. Как разница сальдо счета 41/2 «Товары в розничной торговле» и сальдо счета 42 «Торговая наценка», сальдо счета 19 «НДС по приобретенным ценностям».
43. Как определяется величина отражаемой в годовом Бухгалтерском балансе дебиторской задолженности, если на конец отчетного года начислен резерв по сомнительным долгам?
А. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, увеличенной на сумму резерва по сомнительным долгам.
Б. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, уменьшенной на сумму резерва по сомнительным долгам.
44. Валюта баланса при вертикальной модели построения:
А. Меньше валюты баланса при горизонтальной модели построения на величину краткосрочных обязательств.
Б. Больше валюты баланса при горизонтальной модели построения на величину краткосрочных обязательств.
45. В каком разделе Бухгалтерского баланса отражаются отложенные налоговые обязательства?
А. В разделе II «Оборотные активы».
Б. В разделе V «Краткосрочные обязательства».
46. По какой статье в Бухгалтерском балансе застройщика отражается оборудование, требующее монтажа (сальдо счета 07 «Оборудование к установке»)?
А. По статье «Основные средства».
Б. По статье «Прочие внеоборотные активы».
47. Отчетность составляется на основании:
А. Первичных документов
Б. Главной книги
В. Кассовой книги
48. Бухгалтерский баланс подписывается:
А. Главным бухгалтером
Б. Всеми бухгалтерами
В. Руководителем
49. Предприятия в обязательном порядке предоставляют квартальную и годовую отчетность:
А. Собственникам
Б. Государственной налоговой инспекции
В. Территориальным органам налоговой инспекции
Г. Собственникам и государственным налоговым органам
50. Форма отчетности №5 – это:
А. Бухгалтерский баланс
Б. Отчет о движении денежных средств
В. Приложение к бухгалтерскому балансу
51. Назовите источник информации для определения показателя «Внереализационные доходы» Отчета о финансовых результатах.
А. Данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».
Б. Данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».
52. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» Отчета о финансовых результатах.
А. Данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».
Б. Данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».
53. В какой оценке в Отчете о финансовых результатах отражается выручка организации за отчетный период?
А. В оценке нетто (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей).
Б. В оценке нетто, то есть без учета НДС.
54. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие операционные расходы» в Отчете о финансовых результатах отражается:
А. Остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей.
Б. Убыток от продажи амортизируемого имущества.
В. Остаточная стоимость амортизируемого имущества.
55. При продаже прочего имущества по строке «Прочие доходы» в Отчете о финансовых результатах отражается:
А. Прибыль от продажи имущества.
Б. Выручка от продажи имущества.
В. Выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость.
56. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в Отчете о финансовых результатах отражаются по строке:
А. Проценты к получению.

- Б. Доходы от участия в других организациях.
В. Прочие доходы.
57. Отчет о движении денежных средств характеризует:
А. Приток денежных средств в организацию.
Б. Изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
В. Отток денежных средств из организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
58. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
А. К текущей деятельности.
Б. К финансовой деятельности,
В. К инвестиционной деятельности
59. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
А. К текущей деятельности.
Б. К финансовой деятельности.
В. К инвестиционной деятельности.
60. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?
А. К текущей деятельности.
Б. К финансовой деятельности.
В. К инвестиционной деятельности.
61. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
А. В бухгалтерском балансе.
Б. В отчете о финансовых результатах.
В. В пояснительной записке.
62. Назовите способы оценки условного обязательства, являющегося следствием условного факта хозяйственной деятельности.
А. Путем выбора из некоторого набора значений, путем выбора из интервала значений, путем выбора из определенного набора интервалов значений.
Б. Среднее арифметическое моментного ряда, среднее арифметическое взвешенное, среднее хронологическое.
В. Путем выбора из некоторого набора значений, путем выбора из интервала значений.
63. К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:
А. Снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату.
Б. Выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили.
В. Непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.
64. Какие операции считаются операциями между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированным лицом в соответствии с ПБУ 11/2000?
А. Предоставление займов.
Б. Аренда имущества.
В. Любая операция по передаче каких-либо активов или обязательств между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированным лицом.
65. Для целей ПБУ 11/2000 аффилированные лица - это:
А. Юридические и физические лица, способные оказать влияние на деятельность других юридических или физических лиц.
Б. Физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации.
В. Юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.
66. Какие доходы и расходы не включаются в сводный Отчет о прибылях и убытках группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ?
А. Внереализационные доходы и расходы.
Б. Любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации.
В. Прочие доходы и расходы.
67. Какие данные о зависимых обществах включаются в сводную бухгалтерскую отчетность?
А. Стоимость внеоборотных активов зависимого общества.
Б. Величина обязательств зависимого общества.
В. Показатель, отражающий стоимостную оценку участия головной организации в зависимом обществе; показатель, отражающий долю головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за отчетный период
68. Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в сводную бухгалтерскую отчетность, если:
А. Доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 процентов.
Б. Головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором.
В. Головная организация приобрела более 50 процентов доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи.
69. Кто разрабатывает формы сводной бухгалтерской отчетности?
А. Каждое дочернее общество, входящее в группу взаимосвязанных организаций.

- Б. Головная организация.
 - В. Министерство финансов РФ.
70. Кто обеспечивает достоверность и соблюдение порядка представления сводной бухгалтерской отчетности?
- А. Руководитель головной организации.
 - Б. Руководители каждой организации, входящей в группу взаимосвязанных организаций.
 - В. Главный бухгалтер головной организации.

Тест 3.

1. Выберите НЕВЕРНОЕ утверждение Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:
- А) через уполномоченного представителя;
 - Б) по телекоммуникационным каналам связи;
 - В) по почте;
 - +Г) через городские и сельские коммуникации;
 - Д) лично.
2. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:
- А) дополнительный расчет на сумму ошибки
 - +Б) уточненный расчет (налоговую декларацию)
 - В) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате.
3. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:
- А) выездной налоговой проверке;
 - +Б) камеральной налоговой проверке;
 - В) вообще не проверяется.
4. Налоговая декларация – это:
- +А) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
 - Б) аналитический регистр налогового учета;
 - В) расчет налога, произведенный налоговым органом.
5. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:
- А) не позднее первого февраля;
 - Б) не позднее 15 февраля;
 - В) не позднее 1 марта;
 - Г) не позднее 15 марта;
 - Д) не позднее 30 марта.
6. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:
- А) не позднее 15 марта;
 - Б) не позднее 30 марта;
 - В) не позднее 15 апреля;
 - Г) не позднее 30 апреля.
7. Подача уточненной декларации при обнаружении ошибок, приведших к завышению суммы налога к уплате в бюджет, является обязанностью налогоплательщиков:
- +А) да
 - Б) нет
8. Уточненная налоговая декларация подается по форме:
- А) это не имеет значения;
 - Б) действовавшей в том периоде, за которое производится исправление;
 - В) действующей в том периоде, в котором производится исправление.
9. Форма декларации по ЕСН утверждается:
- А) НК РФ;
 - Б) Правительством РФ;
 - В) Министерством финансов РФ;
 - Г) Федеральной налоговой службой РФ.
10. Формы налоговых деклараций утверждены:
- А) Налоговым кодексом РФ;
 - Б) Федеральной налоговой службы РФ;
 - В) Минфином России.
11. Бюджетные организации, банки, страховые и прочие финансово-кредитные учреждения не заполняют форму статистической отчетности:
- а) форму № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
 - б) форму № П-2 «Сведения об инвестициях»;
 - в) форму № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»
- Ответ: в.
12. Субъекты малого предпринимательства обязаны заполнять следующие формы статистической отчетности:
- а) только форму № ПМ;
 - б) форму № ПМ – ежеквартально, а форму № П-4 – один раз в год;
 - в) ни одну из перечисленных форм.
- Ответ: а.
13. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической

отчётности?

- а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
- б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
- в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

Ответ: а.

14. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:

- а) только за отчётный квартал;
- б) нарастающим итогом с начала года;
- в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

Ответ: б.

15. Сведения о состоянии расчетов с организациями и предприятиями зарубежных стран приводятся в:

- а) форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
- б) форме № П-2 «Сведения об инвестициях»;
- в) форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»

Ответ: в.

16. Какова периодичность представления формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»?

- а) месячная;
- б) квартальная;
- в) годовая.

Ответ: а.

17. При расчете какого показателя, приводимого в форме статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», не учитывается численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера?

- а) списочной численности работников;
- б) среднесписочной численности работников;
- в) обоих приведенных показателей.

Ответ: а.

18. Какому показателю отчета о прибылях и убытках (формы № 2) соответствует показатель прибыли (убытка), полученной организацией, приводимый в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»?

- а) прибыль (убыток) от продаж;
- б) прибыль (убыток) до налогообложения;
- в) чистая прибыль (убыток) отчетного периода.

Ответ: б.

19. Информация о каких направлениях финансовых вложений приводится в форме № П-2 «Сведения об инвестициях»?

- а) финансовых вложений организации в различные виды ценных бумаг;
- б) о долгосрочных и краткосрочных финансовых вложениях;
- в) об инвестициях отчитывающейся организации в финансовые активы и инвестициях третьих лиц в отчитывающуюся организацию.

Ответ: в.

20. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?

- а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
- б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
- в) в форме № 5-3 «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ответ: а.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие отчётности, пользователи отчетности. Классификация видов отчётности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности в РФ.
3. Состав бухгалтерской отчётности компаний различных видов и объемов деятельности в Российской Федерации.
4. Понятие финансовой отчетности в международной практике и состав финансовой отчётности западных компаний.
5. Качественные характеристики финансовой отчетности в российских и международных стандартах.
6. Международные стандарты финансовой отчетности.
7. основополагающие допущения при составлении отчётности в России и международной практике.
8. Элементы финансовой отчетности.
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
12. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
13. Подготовительная работа по составлению отчётности: проведение инвентаризации.
14. Подготовительная работа по составлению отчётности: работа с учетными регистрами
15. Подготовительная работа по составлению отчётности: реформация баланса.
16. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
17. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
18. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

19. Виды и формы бухгалтерских балансов.
20. Принципы построения баланса в России и международной практике.
21. Формирование статей баланса.
22. Значение Отчёта о финансовых результатах в рыночной экономике.
23. Схема построения Отчёта о финансовых результатах.
24. Формирование статей формы Отчёта о финансовых результатах в России.
25. Значение Отчёта о движении денежных средств в рыночной экономике.
26. Схема построения Отчёта о движении денежных средств.
27. Формирование статей формы Отчёта о движении денежных средств в России.
28. Состав и структура консолидированной отчетности.
29. Принципы и процедуры консолидации.
30. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.
31. Пояснения к бухгалтерской отчетности.
32. Аудиторское заключение.
33. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
34. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
35. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).
36. Порядок составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
37. Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
38. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
39. Порядок составления и сроки представления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
40. Содержание формы налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению.
41. Порядок составления и сроки представления статистической отчетности. Содержание форм статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.
42. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Типовые практические задания

- Задание 1. По договору купли-продажи № 33 от 26.12.200х г. были реализованы покупателю материалы за 50000 руб., себестоимостью 34000 руб.; основное средство – за 35000 руб., остаточной стоимостью 30000 руб. и начисленной амортизацией 10000 руб. определить финансовый результат от прочей деятельности и составить бухгалтерские проводки.
- Задание 2. Отражена выручка от продажи продукции 80000 руб., в том числе НДС. Себестоимость продукции составила 50000 руб., расходы на доставку, оказанные сторонней организацией, составили 6000 руб., в том числе НДС. Выручка поступила на расчетный счет.
Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.
- Задание 3. МУП «Канал» имеет задолженность Акционерного общества «Кран» за поставленную ими воду для хозяйственных целей на сумму – 30000 руб. Также ОАО «Кран» отгрузил МУП «Канал» 50 водозаборных устройств на общую сумму 125000 руб. Необходимо сделать взаимозачет и погасить оставшуюся дебиторскую задолженность.
Составить бухгалтерские проводки.
- Задание 4. Обнаруженная недостача денежных средств в кассе отнесена на кассира в размере 3000 руб. Кассиру начислена заработная плата в размере 8500 руб. и премия – 4000 руб. произвести соответствующие начисления и удержания и выдать заработную плату. Составить бухгалтерские проводки.
- Задание 5. Отражена выручка от продажи продукции 250000 руб., в том числе НДС 01 сентября. Плановая себестоимость составила – 130000 руб. Расходы на продажу составили 9000 руб. Через месяц была определена фактическая себестоимость – 144000 руб. Сделать необходимые исправления, определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.
- Задание 6. Отражена выручка от продажи основного средства в размере 40000 руб. Первоначальная стоимость объекта составила 56000 руб., срок полезного использования – 5 лет. Основное средство находилось в эксплуатации 31 месяц, расходы на доставку составили 5000 руб. и были осуществлены собственными силами. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.
- Задание 7. По итогам 200х г. получена прибыль по обычным видам деятельности – 120000 руб., по прочей деятельности убыток – 15000 руб., имеются потери и порча ценностей на сумму 2050 руб. Определить чистую прибыль и составить бухгалтерские проводки.
- Задание 8. На общем собрании акционеров принято решение направить 10% чистой прибыли на увеличение резервного капитала, 50% - на увеличение уставного капитала с выпуском акций, а 40% - на выдачу дивидендов. Чистая прибыль по итогам года составила 1250000 руб. Составить бухгалтерские проводки и сделать необходимые расчеты.
- Задание 9. По договору купли-продажи № 517 от 26.10.200х г. были реализованы покупателю материалы за 150000 руб., себестоимостью 100000 руб.; основное средство – за 55000 руб., остаточной стоимостью 40000 руб. и начисленной амортизацией 10000 руб. определить финансовый результат от прочей деятельности и составить бухгалтерские проводки.
- Задание 10. Оприходована из производства готовая продукция. Определить ее себестоимость, если в производство были отпущены материалы на 85000 руб., начислена заработная плата рабочим основного производства? руб., начислен страховой взнос – 24000 руб., списаны вспомогательные, общехозяйственные и х расходы на сумму 10000 руб., 7000 руб. и 3000 руб. соответственно. Составить бухгалтерские проводки.
- Задание 11. Отражена выручка от продажи продукции 135000 руб., в том числе НДС. Себестоимость продукции составила 90000 руб., расходы на доставку, оказанные собственными силами, составили 6000 руб. Выручка поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.
- Задание 12. Отражена выручка от продажи основного средства в размере 30000 руб. Первоначальная стоимость объекта

составила 40000 руб., срок полезного использования – 5 лет.
Основное средство находилось в эксплуатации 31 месяц, расходы на доставку составили 5000 руб. и были осуществлены собственными силами. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.
Задание 13. По итогам 200х г. получена прибыль по обычным видам деятельности – 220000 руб., по прочей деятельности прибыль – 15000 руб., имеются потери и порча ценностей на сумму 6000 руб. Определить чистую прибыль и составить бухгалтерские проводки.

5.2. Темы письменных работ

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и характеристика отчетных форм.
2. Сравнительный анализ концептуальных основ и принципов формирования отчетности по МСФО и РПБУ Формирования финансовой отчетности.
3. Содержание и роль пояснительной записки в раскрытии бухгалтерской информации.
4. Пользователи бухгалтерской отчетности.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности информации, формируемой в бухгалтерском отчете.
6. Классификация бухгалтерской отчетности по ряду признаков: по видам, периодичности, степени обобщения данных, объему сведений и назначению.
7. Понятие бухгалтерского баланса. Построение бухгалтерского баланса.
8. Сводная бухгалтерская отчетность и порядок её составления.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
10. Виды и формы бухгалтерских балансов.
11. Отчет о финансовых результатах: назначение, состав, классификация доходов и расходов, отражение финансового результата.
12. Значение отчёта о финансовых результатах в рыночной экономике.
13. Нормативная база и требования по составлению отчета о финансовых результатах.
14. Подготовительная работа по составлению отчётности: работа с учетными регистрами
15. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике.
16. Понятие и классификация консолидированной финансовой отчетности.
17. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
18. Способы выявления бухгалтерских ошибок. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
19. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства.
20. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.
21. Способы самоконтроля при составлении бухгалтерских отчетов.
22. Отчет о движении денежных средств.
23. Отчет об изменениях капитала.
24. Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности.
25. Виды аудиторских заключений по результатам проверки.
26. Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций.
27. Исходные данные.
28. Выявление финансового результата.

5.3. Фонд оценочных средств

- Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
Устный опрос.
Вопросы для собеседования.
1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
 2. Каково значение бухгалтерской отчетности для управления, определения стратегии предприятия в рыночной экономике.
 3. Какие нормативные документы, регулируют предоставление бухгалтерской отчетности?
 4. Приведите примеры нормативных документов первого, второго и третьего уровня.
 5. Пояснить какие стандарты финансовой отчетности приняты в России.
 6. Какие стандарты финансовой отчетности приняты международным сообществом.
 7. Общие черты и отличия этих видов стандартов. Покажите соответствие российских стандартов международным.?
 8. Определите требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
 9. Назовите классификацию бухгалтерской отчетности по ряду признаков: по видам, периодичности, степени обобщения данных, объему сведений и назначению
 10. Что относится к внеоборотным фондам и оборотным фондам ? Какие виды отчетности вы знаете?
 11. Каков состав квартальной отчетности?
 12. Какие формы отчетности включает в себя годовая отчетность?
 13. Каков порядок составления бухгалтерских отчетов?
 14. Каков порядок представления бухгалтерских отчетов?
 15. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
 16. Для кого составляется бухгалтерская отчетность?
 17. Какая информация отражается во всех формах отчетности?
 18. Какие сроки представления бухгалтерской отчетности?
 19. Каков порядок составления главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей
 20. Каковы правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность?

21. Каков механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период?
22. Каковы методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период?
23. Какие методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период вам известны?
24. Для чего составляется шахматная таблица и оборотно-сальдовой ведомость?
25. С какой целью используют методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности?
26. Какие факторы влияют на формирование информации в финансовой отчетности?
27. 5. Дайте характеристику качественных уровней достоверности финансовой отчетности.
28. Какие виды искажений могут быть допущены при составлении отчетности?
29. Определите состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
30. В чем отличие международных стандартов финансовой отчетности и директив Европейского Сообщества?
31. 8. Какова цель реформирования бухгалтерского учета в России? Назовите основные направления реформ.

Практические занятия

1. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.
2. Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.
4. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Практические задания

Задание 1. Устно ответить на вопросы.

Раскройте сущность международных стандартов финансовой отчетности.

Расскажите о «Положении о порядке признания Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

Какие модели учета вы знаете?

Задание 2. По договору купли-продажи № 33 от 26.12.200х г. были реализованы покупателю материалы за 50000 руб., себестоимостью 34000 руб.; основное средство – за 35000 руб., остаточной стоимостью 30000 руб. и начисленной амортизацией 10000 руб. определить финансовый результат от прочей деятельности и составить бухгалтерские проводки.

Задание 3. Отражена выручка от продажи продукции 80000 руб., в том числе НДС. Себестоимость продукции составила 50000 руб., расходы на доставку, оказанные сторонней организацией, составили 6000 руб., в том числе НДС. Выручка поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.

Задание 4. МУП «Канал» имеет задолженность Акционерного общества «Кран» за поставленную ими воду для хозяйственных целей на сумму – 30000 руб. Также ОАО «Кран» отгрузил МУП «Канал» 50 водозаборных устройств на общую сумму 125000 руб. Необходимо сделать взаимозачет и погасить оставшуюся дебиторскую задолженность. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных. В декабре текущего года выявлено, что в результате счетной ошибки занижена амортизация оборудования, используемого в изготовлении заказа, являющегося незавершенным производством, на сумму 60 000 рублей.

Задание 6. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете и отражения в отчетности, основываясь на следующих данных.

В 2009 г. учредитель ООО «Шанс», чья доля в уставном капитале составляет более 50 %, внес 100 000 рублей в счет увеличения уставного капитала. В декабре 2016 г. новый бухгалтер обнаружил, что изменения уставного капитала, отраженные в бухгалтерском учете в 2009 г., официально не были зарегистрированы. Ошибка признана существенной.

Задание 7. (акт проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности отчетности) — Администратор 28.11.2016 20:43

Организация «К» с целью расширения производственной деятельности обратилась в банк с просьбой в январе 2013 г. предоставить ей кредит. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2012 г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Организация «К» в соответствии с положением о критериях обязательности подтверждения бухгалтерской отчетности независимыми экспертами не подлежит обязательной аудиторской проверке. Однако в ноябре 2012 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекции. Организация «К» предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности. Требуется: определить, примет ли данное предложение банк для предоставления коммерческого кредита организации «К» на цели развития производства?

Задание 8. Имущество предприятия на начало года

Наименование Сумма тыс. руб.

1. Здание цеха основного производства и управления предприятием 24000
2. Незавершенное строительство 11690
3. Автомобиль грузовой 410
4. Право аренды здания вспомогательного цеха 830
5. Сырье и материалы на складе 2150
6. Незавершенное производство 1805
7. Готовая продукция 240
8. Уставный капитал 15600
9. Патенты на производство изделий 75
10. Добавочный капитал 4080
11. Дебиторская задолженность до 12 мес. 120
12. Касса 30

13. Расчетные счета 205
14. Банковский депозитный сертификат 180
15. Краткосрочные кредиты банков 5200
16. Кредиторская задолженность – всего 9455
17. НДС 430
18. Прибыль 8170
19. Валютные счета 290
20. Банковские простые вексели 50

Итого 85010

По данным таблицы произвести группировку имущества:

- а. по источникам образования,
- б. по видам имущества,
- в. По оценке финансовых способностей.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Изучение гл.2 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
2. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
3. Изучение Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
4. Изучение отдельных тем, подготовка сообщений, докладов, рефератов:
 - Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
 - Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
 - Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.
 - Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Подготовка к практическим работам.

Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Каков порядок закрытия счета 23?
2. Каков порядок закрытия счета 20?
3. Каков порядок закрытия счетов 25,26?
4. Каков порядок закрытия счета 29?
5. Каков порядок закрытия счетов 90,91?
6. Каков порядок закрытия счета 99?
7. Каков порядок закрытия счетов в регистрах учета?
8. Что отражает бухгалтерский баланс на отчетную дату?
9. Что отражает отчет о финансовых результатах на отчетную дату?
10. Что является источником при формировании отчета о движении капитала (форма №3) на отчетную дату?
11. Что отражает отчет о целевом использовании средств?
12. Что отражает сводная бухгалтерская отчетность?
13. Для чего необходимо составление сводной отчетности?
14. Каков порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета?
15. Что такое установка идентичности показателей бухгалтерских отчетов?
16. Каков порядок представления форм бухгалтерской отчетности в электронном виде?
17. В чем сущность и назначение консолидированной отчетности? Каковы этапы консолидации?
18. Чем вызвана необходимость формирования пояснительной информации к годовой бухгалтерской отчетности?
19. Какова процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу?
20. Особенность бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).
21. Каков порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

Практические занятия

1. Составление бухгалтерского баланса.
2. Составление отчета о финансовых результатах.
3. Составление отчета об изменениях капитала.
4. Составление отчета о движении денежных средств.
5. Составление отчета о целевом использовании средств.
6. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

Практические задания

Задание 1. ЗАО «МарсАктив» январе 20_ года получило выручку от продажи товаров в сумме 1 200 000 руб. Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб. В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2400 руб. (в том числе НДС.). Сдача имущества в аренду не является для «МарсАктив» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 3600 руб. Бухгалтер «МарсАктив» сделал проводки.

Задание 2. Исходные данные. Баланс завода «Заря» 1 марта 200_г. (руб.):

Открыть счета синтетического учета по данным баланса завода «Заря» 1 марта 200_г. При журнально-ордерной форме учета счета открываются по следующей форме:

Задание 3. Исходя из данных таблицы составить бухгалтерский баланс

Задание 4. В результате урагана ОАО «Витязь» понесло следующие убытки:

- было разрушено здание склада;
- были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 800 000 руб., сумма начисленной амортизации - 300 000 руб.

Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада «Витязь» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 150 000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, рубероид (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 120 000 руб. Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120 000 руб. Здание склада и материалы застрахованы не были. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 5. Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс. р., в том числе НДС 682 тыс. р.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.р.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс. р., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70 %.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс. р.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс. р.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс. р. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс. р.
7. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
8. Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период в виде таблицы.

Отчет о финансовых результатах за отчетный период

Наименование Код строки Сумма, тыс. р.

Перечисление наименований статей и строк формы отчета (сделать самостоятельно)

Задание 6. Даны сведения за отчетный период:

1. Выписка из главной книги по счету 90 «Продажи»:

- поступление денежных средств за проданные товары 3 329 952 (в том числе НДС 507 959) тыс. р.;
- себестоимость реализованной готовой продукции (товара) 2 124 690 тыс.р.;
- коммерческие расходы 72 138 тыс. р.;
- НДС от продаж 554992 тыс. р.;
- прибыль (убыток) от продажи — исчислить.

2. Выписка из главной книги по счету 91 «Прочие доходы и расходы»:

проданы основные средства:

- а) остаточная стоимость 246 тыс. р.;
- б) стоимость продажи 360 тыс. р.;
- в) в том числе НДС 55 тыс. р.;
- г) прибыль (убыток) от продукции — исчислить.

Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, 412 800 р. Проценты, уплаченные банку за кредит согласно договору, 3900 тыс. р.

3. Сальдо на субсчете 99-5 «Налог на прибыль» 139 000 тыс. р.

Составить отчет о финансовых результатах.

Задание 7. Базовая прибыль на акцию

1. Определить величину базовой прибыли.
2. Рассчитать средневзвешенное количество акций, находящихся в обращении.
3. Определить базовую прибыль, приходящуюся на одну акцию в обращении.

Исходные данные:

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Макс» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 130 000 руб.

Из чистой прибыли начислены дивиденды по привилегированным акциям - 30 000 руб.

По состоянию на 1 января отчетного года уставный капитал ОАО «Макс» состоял из 1000 обыкновенных акций, из которых 200 было выкуплено у акционеров.

В течение отчетного года имели место следующие изменения в количестве акций, находящихся в обращении: в июне размещено 400 акций нового выпуска; в августе 60 акций выкуплено у акционеров; в октябре продано 180 акций, ранее выкупленных у акционеров.

Задание 8. Группировка поступления денежных средств по видам деятельности

1. Сгруппируйте приведенные в таблице виды поступлений денежных средств в целях составления

Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая;
- инвестиционная;
- финансовая.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Поступление денежных средств Виды деятельности текущая инвестиционная финансовая

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг
2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов

3. Выручка от продажи материалов			
4. Авансы, полученные от покупателей			
5. Комиссионное вознаграждение			
6. Бюджетное финансирование капитального строительства			
7. Проценты по краткосрочным облигациям			
8. Дивиденды от долевых финансовых вложений			
9. Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
10. Кредиты, полученные для приобретения товаров			
Группировка выбытия денежных средств по видам деятельности			
Сгруппируйте приведенные в таблице виды выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности:			
- текущая;			
- инвестиционная;			
- финансовая.			
Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа « + ».			
Группировка оттока денежных средств по видам деятельности			
Поступление денежных средств	Виды деятельности	текущая	инвестиционная
1. Оплата приобретенных товаров, работ и услуг			финансовая
2. Оплата машин, оборудования и транспортных средств			
3. Оплата долевого участия в строительстве			
4. Расчеты с бюджетом, в том числе:			
налоги по проданным товарам			
налоги по операциям с краткосрочными ценными бумагами			
5. Авансы, выданные поставщикам			
6. Авансы, выданные по договору строительного подряда			
7. Выдача займов на срок до 12 месяцев			
8. Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
9. Погашение кредита, полученного на приобретение сырья и материалов			
10. Оплата процентов по займу на финансирование капитальных вложений			
Формирование показателей Отчета о движении денежных средств			
Косвенный метод составления Отчета о движении денежных средств			
1. Определить изменения показателей статей баланса Компании «ЛУЧ» за отчетный год на основании данных Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах, составить Отчет о движении денежных средств Компании «ЛУЧ» косвенным методом.			
Материалы для выполнения задания			
Бухгалтерский баланс Компании «ЛУЧ» за отчетный год (тыс. руб.)			
Статьи	На начало года	На конец года	Изменения
Актив			
Денежные средства	12	71	
Дебиторская задолженность	18	43	
Материально- производственные запасы	48	66	
БАЛАНС	78	180	
Пассив			
Кредиторская задолженность	54	60	
Акционерный капитал	7	77	
Нераспределенная прибыль	17	43	
БАЛАНС	78	180	
По результатам хозяйственно-финансовой деятельности получена чистая прибыль в сумме 43 тыс. руб.			
Отчет о финансовых результатах Компании «ЛУЧ» за отчетный год			
Статьи	Сумма		
Выручка	150		
Расходы	102		
Прибыль до выплаты налогов		48	
Налоги	5		
Чистая прибыль	43		
Компания «ЛУЧ» произвела в отчетном году эмиссию акций 70 тыс. руб., выплатила дивиденды в размере 17 тыс. руб.			
Отчет о движении денежных средств Компании «ЛУЧ» (косвенный метод составления)			
Статьи	Сумма, руб.		
Денежные средства от текущей деятельности			
Корректировки:			
- чистая прибыль			
- изменение дебиторской задолженности (+, -)			
- изменение материально-производственных запасов (+, -)			
- изменение кредиторской задолженности (+, -)			
Нетто-поток денежных средств от текущей деятельности			
II. Денежные средства от инвестиционной деятельности			

III. Денежные средства от финансовой деятельности
 Эмиссия акций
 Выплата дивидендов (вычитается)
 Нетто-поток денежных средств от финансовой деятельности
 Нетто-поток денежных средств от всех видов деятельности
 Остаток денежных средств на начало периода
 Остаток денежных средств на конец периода

Задание 9. Требуется:

1. Записать на счетах остатки на начало месяца.
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.

Вывести остатки на начало следующего месяца.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 ноября 2017 г. тыс. р.

№

счета Наименование счета Сумма, руб.

Дебет Кредит

01	Основные средства	535000	
10	Материалы	106000	
20	Основное производство	75000	
43	Готовая продукция	26000	
45	Товары отгруженные	-----	
50	Касса	1100	
51	Расчетные счета	146400	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	94000	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-----	
69	Расчеты по социальному страхованию	25000	
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	63700	
71	Расчеты с подотчетными лицами	1500	1500
80	Уставный капитал	658300	658300
82	Резервный капитал	-----	-----
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	50000	
Итого		891000	891000

Составить журнал хозяйственных операций за ноябрь

№	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов	Сумма
	Дебет	Кредит	
1.	От поставщиков поступили материалы		35400 35400
2.	Перечислено в погашение задолженности		94000 94000
3.	Выдано подотчетному лицу на хозяйственные нужды	800	
4.	Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары	650	
5.	Отпущены со склада в производство материалы	900	
6.	Поступила из производства на склад готовая продукция	39000	
7.	Начислена рабочим заработная плата за производство продукции	90000	
8.	Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы	100000	
9.	Выдана из кассы заработная плата	98000	
10.	Отгружена покупателям готовая продукция	48000	
11.	Акцептован счет поставщика за поступившую сталь	47000	
12.	Получена краткосрочная ссуда банка	55000	
13.	Отчислена прибыль в резервный капитал	20000	

Задание 10. По договору купли-продажи № 55 от 26.12.200х г. были реализованы покупателю материалы за 60000 руб., себестоимостью 44000 руб.; основное средство – за 45000 руб., остаточной стоимостью 40000 руб. и начисленной амортизацией 10000 руб. определить финансовый результат от прочей деятельности и составить бухгалтерские проводки.

Задание 11. Отражена выручка от продажи продукции 70000 руб., в том числе НДС. Себестоимость продукции составила 40000 руб., расходы на доставку, оказанные сторонней организацией, составили 5000 руб., в том числе НДС. Выручка поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.

Задание 12. МУП «Канал» имеет задолженность Акционерного общества «ЛУЧ» за поставленную ими воду для хозяйственных целей на сумму – 60000 руб. Также ОАО «ЛУЧ» отгрузил МУП «Водоканал» 70 водозаборных устройств на общую сумму 125000 руб. Необходимо сделать взаимозачет и погасить оставшуюся дебиторскую задолженность.

Составить бухгалтерские проводки.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Изучение отдельных тем, подготовка сообщений, докладов, рефератов:
– Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

- Формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.
 - Формы бухгалтерской отчетности кредитных организаций.
 - Формы бухгалтерской отчетности некредитных финансовых организаций.
 - Формы бухгалтерской отчетности негосударственных пенсионных фондов.
 - Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.
2. Подготовка к практическим работам, заполнение форм бухгалтерской отчетности.

Оформление налоговой и статистической отчетности.

Вопросы для собеседования.

1. По каким налогам предоставляются налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет?
2. Каковы порядок составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет?
3. Охарактеризуйте содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
4. Какие новые формы налоговых деклараций по налогам и сборам Вам известны?
5. Каковы порядок составления и сроки представления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды?
6. Охарактеризуйте содержание формы налоговой декларации по ЕСН.
7. Каков порядок составления и сроки представления статистической отчетности?
8. Охарактеризуйте содержание форм статистической отчетности.
9. Каков порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах?

Практические занятия

1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
2. Составление налоговой декларации по Единому социальному налогу (ЕСН).
3. Составление форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность.

Практические задания

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Изучение отдельных тем, подготовка сообщений, докладов, рефератов:
 - Методологические аспекты и способы ведения налогового учета.
 - Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности.
 - Методологические аспекты налога (по видам налогов).
 - Формы статистической отчетности для субъектов малого предпринимательства и ИП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,
тестирование,
результаты выполнения практических заданий, самостоятельных и контрольных работ,
дифференцированный зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Толкачева О. М., Толкачева Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2018
Л1.2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Конституция Российской Федерации	Москва: РИПОЛ классик, 2007
Л2.2	Короткова Ю. Е.	Экономический анализ: шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020
Л2.3		Экономический анализ : теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Банк О. А., Викулина Е. В.	Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
23 а	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	